

Regulamin
korzystania z sali gimnastycznej
Przedszkola Miejskiego Nr 56 oraz
Przedszkola Miejskiego Nr 199
w Łodzi
w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 5
w Łodzi

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604z późn. zm.)
2. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 56 i Przedszkola Miejskiego nr 199

Zasady organizacji zajęć

1. Sala gimnastyczna jest przeznaczona do realizacji zajęć ruchowych, gimnastycznych i rytmicznych, zajęć dodatkowych oraz imprez, spotkań i uroczystości przedszkolnych.
2. Dzieci przebywają na sali wyłącznie w obecności nauczyciela lub osoby prowadzącej zajęcia.
3. Nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia nie może pozostawić dzieci samych bez żadnej opieki (jeśli musi wyjść, powinien zapewnić opiekę nad dziećmi przez inną osobę dorosłą, lecz sytuacja taka nie zwalnia go z odpowiedzialności za powierzone dzieci).
4. Prowadzący zajęcia odpowiadają bezpośrednio za bezpieczeństwo wychowanków i wykonywanie ćwiczeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
5. W czasie ćwiczeń i zabaw ruchowych należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci - odpowiednio ich ubezpieczać przy wykonywaniu ćwiczeń, zgodnie z wymaganiami programowymi, metodycznymi oraz doświadczeniem i wiedzą nauczyciela. Dostosowywać ćwiczenia do możliwości fizycznych ćwiczących.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wyłączenia z zajęć lub ich części dzieci, których kondycja fizyczna i psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa, a dzieci, u których stan zdrowia budzi zastrzeżenia powinien zgłosić rodzicom.
7. Dzieci ćwiczące w sali gimnastycznej zobowiązane są przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny organizacyjnej zajęć.
8. Dzieci powinny być przeszkolone w zakresie umiejętności posługiwania się sprzętem sportowym i pomocami dydaktycznymi do zajęć.
9. Nie należy wydawać dzieciom sprzętu sportowego, który samowolnie i niewłaściwie użyty może stwarzać zagrożenie.
10. Każdy wypadek w sali gimnastycznej prowadzący zajęcia zgłaszają dyrektorowi przedszkola.
11. Wszystkie urządzenia w sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy zostawić po zakończonych zajęciach w wyznaczonych miejscach.

13. Za należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład na sali gimnastycznej odpowiadają nauczyciele i osoby prowadzące zajęcia.
14. Za utrzymanie czystości w sali gimnastycznej odpowiadają starsze woźne- wg przydziału obowiązków.
15. Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej są odpowiedzialne za utrzymanie w niej ładu i porządku.
16. Nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia, przystępując do prowadzenia zajęć powinien wejść do sali pierwszy po to, by sprawdzić czy sala, a także sprzęt nie zagrażają bezpieczeństwu uczestników zajęć.
17. Przed rozpoczęciem zajęć, uroczystości należy salę dokładnie przewietrzyć.
18. Wadliwy sprzęt do ćwiczeń i zabaw winien być usunięty z sali, lub tak zabezpieczony, by uniemożliwić korzystanie z niego dzieciom.
19. Po skończonych zajęciach nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia porządkują sprzęt i salę. Sprawdza, czy sala pozostanie w należyтым porządku, gasi zbędne oświetlenie, kontroluje też czy zostały zamknięte okna.
20. Sprzęt nagłaśniający ustawia się w sali gimnastycznej bezpośrednio przed uroczystością.
21. Dekoracja i scenografia na ścianach, suficie nie może zagrażać bezpieczeństwu przebywających w sali gimnastycznej dzieci i dorosłych.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów dzieci i inne osoby upoważnione przez rodziców do opieki nad dziećmi.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w przedszkolu dla pracowników przedszkola, rodziców oraz wszystkich zainteresowanych.

DYREKTOR ZESPOŁU
PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 5
W ŁODZI
mgr Agnieszka Jacak