

***Procedura postępowania
w przypadku występowania objawów
chorobowych u dziecka
w Zespole Przedszkoli Miejskich Nr 5
w Łodzi***

Podstawa prawna:

- 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604z późn. zm.)
2. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 56 i Przedszkola Miejskiego nr 199

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

Zadania rodziców i nauczycieli

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola dzieci, bez widocznych, jakichkolwiek objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są proszeni do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
2. W trosce o zdrowie dziecka oraz pozostałych wychowanków, w przypadku infekcji, chorób zakaźnych lub po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne itp.) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci przedszkolu nauczycielka może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
5. Gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, nauczyciel zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, prosi rodziców o odebranie chorego dziecka z przedszkola, zaleca konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.
6. Przy odbiorze dziecka z przedszkola nauczycielka podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w przedszkolu.
7. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, może to zrobić osoba wskazana w upoważnieniu lub rodzic może jednorazowo upoważnić wskazaną przez siebie osobę.
8. Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. Świadczenia zdrowotne należą do kompetencji lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz do niezwłocznego wezwania wykwalifikowanej pomocy medycznej.
9. W stanach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia,

oparzenia i odmrożenia, zatrucia), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie:

- nauczyciel, dyrektor przedszkola powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- zapewniają dziecku komfort psychiczny oraz powinni mieć z nim ciągły kontakt słowny oraz być przy nim do czasu przejęcia przez służbę medyczną. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, przybycia rodziców pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola.

10. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala/ - zostaje spisany protokół. W przypadku nieprzybycia na czas rodziców, prawnych opiekunów dziecka, nauczyciel, opiekun zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na rodziców.
11. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści i żelu.

12. Zasady podawania leków oraz udzielania pierwszej pomocy dzieciom w przedszkolu

1. Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. Świadczenia zdrowotne należą do kompetencji lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego.
2. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel **może podać dziecku lek** wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) dziecko choruje na **chorobę przewlekłą** wymagającą stałego przyjmowania leków,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni przedłożyli przed przyjęciem dziecka do placówki:
 - o informację o rozpoznanej chorobie dziecka,
 - o informację o lekach zleconych przez lekarza (nazwa leku, sposób i godziny dawkowania),
 - o pisemne **zlecenie lekarskie**,
 - o pisemne **upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych** do podawania leku,
 - c) nauczyciel wyraził **dobrowolną, pisemną zgodę** na podawanie dziecku leku.
3. Wymóg pisemnego upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dotyczy również wykonywania innych czynności związanych z chorobą przewlekłą dziecka, w szczególności:
 - o kontroli poziomu glukozy we krwi u dziecka chorego na cukrzycę,
 - o podania leku drogą wziewną u dziecka chorego na astmę,
 - o innych czynności wskazanych w zaleceniu lekarskim.
4. **Podanie adrenaliny w nagłych stanach zagrożenia życia**, w szczególności w przypadku wystąpienia **wstrząsu anafilaktycznego**, stanowi element **pierwszej pomocy przedmedycznej** i może zostać wykonane przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola **bez konieczności posiadania zlecenia lekarskiego, zgody rodziców ani uprzedniej zgody pracownika**, jeżeli wymaga tego stan dziecka.
5. Podanie adrenaliny odbywa się:
 - o z przekazanej przez rodziców **autostrzykawki z adrenaliną**,
 - o zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i przeszkoleniem z zakresu pierwszej pomocy,
 - o jako działanie doraźne, ratujące życie.

6. W każdym przypadku podania adrenaliny lub udzielenia innej pierwszej pomocy nauczyciel lub pracownik placówki:
- o **niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe,**
 - o informuje dyrektora przedszkola,
 - o powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
 - o sporządza dokumentację zdarzenia zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami.
13. W przypadku wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych nauczyciel natychmiast powiadamia rodzica o wystąpieniu u dziecka choroby - rodzice, są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola i podjęcia leczenia.
14. Przedszkole niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci.
15. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic powinien niezwłocznie powiadamia o tym fakcie przedszkole.
16. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach.
17. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do przedszkola. Dziecko powinno wrócić do przedszkola dopiero po zakończeniu leczenia.
18. Dyrektor przedszkola nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (ew. dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).
19. W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych, należy wzmocnić rygor higieniczny. Zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów, zabawek.

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów dzieci i inne osoby upoważnione przez rodziców do opieki nad dziećmi.
2. Niniejsza procedura dostępna jest w przedszkolu dla pracowników przedszkola, rodziców oraz wszystkich zainteresowanych.

DYREKTOR ZESPOŁU
PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 5
WŁCZKI

mgr Agnieszka Jacak