

***Procedura postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku
dziecka
w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 5
w Łodzi***

Styczeń 2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055 z późn. zm.)

1. Definicja

Wypadek dziecka - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną które nastąpiło w czasie pozostawiania dziecka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola (nie dotyczy szatni przedszkolnej, gdy rodzice już odebrali dziecko lub samo weszło do przedszkola bez rodziców)
- poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli)

2. Cel procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

3. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

4. Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

5. Opis działań

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:

- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- b) przerywa zajęcia, prosi o nadzór nad swoimi dziećmi nauczyciela z najbliższej sali lub innego pracownika przedszkola lub wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są stwarza zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- c) w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku wg ogólnych zasad postępowania określonych w **załączniku Nr 1** do niniejszej procedury,
- d) niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.

2. **O każdym wypadku** zawiadamia się niezwłocznie:

- rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
- pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy
- społecznego inspektora pracy,
- organ prowadzący szkołę lub placówkę,
- radę rodziców.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zdrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia,
- b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- c) godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, krwotoki, oparzenia, niepokojące objawy przy braku widocznych obrażeń) nauczyciel, dyrektor lub inny pracownik przedszkola wyznaczony przez nauczyciela, u którego zdarzył się wypadek, wzywa pogotowie ratunkowe,

- a) nauczyciel lub dyrektor przedszkola razem z poszkodowanym dzieckiem i rodzicem jadą karetką pogotowia do szpitala jeżeli taka konieczność wynika ze wstępnej diagnozy lekarskiej,

- b) w przypadku przybycia rodzica poszkodowanego dziecka do przedszkola przed przyjazdem pogotowia ratunkowego i odmową czekania na karetkę, rodzic osobiście odwołuje telefonicznie karetkę pogotowia w obecności dyrektora przedszkola lub innego pracownika, który wzywał pogotowie i pisze oświadczenie o odbiorze dziecka na własną odpowiedzialność.

5. O każdym wypadku dyrektor przedszkola lub osoba zastępująca dyrektora w czasie jego nieobecności w przedszkolu, zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055 z późn. zm.)

1. Definicja

Wypadek dziecka - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną które nastąpiło w czasie pozostawiania dziecka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola (nie dotyczy szatni przedszkolnej, gdy rodzice już odebrali dziecko lub samo weszło do przedszkola bez rodziców)
- poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli)

2. Cel procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędną pomoc.

3. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

4. Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

5. Opis działań

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:

- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- b) przerywa zajęcia, prosi o nadzór nad swoimi dziećmi nauczyciela z najbliższej sali lub innego pracownika przedszkola lub wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są stwarza zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- c) w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku wg ogólnych zasad postępowania określonych w **załączniku Nr 1** do niniejszej procedury,
- d) niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.

10. Dyrektor przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:

- a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy i społeczny inspektor pracy,
- b) jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z w/w osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika placówki przeszkolonego w zakresie BHP,
- c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
- d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy lub społeczny inspektor pracy, a jeżeli nie ma ich w składzie zespołu - przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,
- e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową
 - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania;
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8),
 - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
 - sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 2** do procedury,
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola,
- f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- g) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
 - jeden egzemplarz doręcza się rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka, którzy otrzymanie protokołu potwierdzają podpisem,
- h) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu), zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu, zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
- i) po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
12. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

6. Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu przedszkola - pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

7. Sposoby gromadzenia danych

1. „Rejestr wypadków”
2. Dokumentacja powypadkowa - protokół
3. Protokoły pokontrolne dyrektora przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

8. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

9. Sposób prezentacji wyników

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji - podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej - dyrektor przedszkola.

Procedura opracowana przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Miejskiego Nr 146 w Łodzi,
obowiązująca od dnia

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).

1. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
2. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
3. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
4. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
5. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
6. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
7. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
8. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
9. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
10. W przypadku podejrzenia uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
11. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)
(imię, nazwisko, stanowisko)

2)
(imię, nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń okoliczności i przyczyn
wypadku, jakiemu w dniu o godz..... uległ(a)

.....
(imię, nazwisko)

*z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających
pod opieką szkoły lub placówki).....*

(nazwa i adres szkoły lub placówki)
urodzony(a) zamieszkały(a)

.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili
wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać z jakiej przyczyny)

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1)
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2).....

3)

10. Środki zapobiegawcze
.....
.....
.....
.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1)

2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1)

2)

13. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

1)

2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:

Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

3) otrzymania protokołu:

.....

DYREKTOR ZESPOŁU
PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 5
WŁÓDZI

mgr Agnieszka Jacak

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA **PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY** **POSZKODOWANYM W WYPADKACH**

Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego)

1. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
2. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
3. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
4. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
5. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
6. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
7. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
8. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
9. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej potrzeby zmieniać pozycji poszkodowanego.
11. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.