

# UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Ja .....

(imię i nazwisko rodzica\*)

upoważniam do odbioru mojego dziecka :

.....

(imię i nazwisko dziecka)

na okres od..... do .....

lub: do odwołania\*\* z placówki następujące osoby:

| Imię nazwisko osoby upoważnionej | Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość np. dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna | Nr telefonu*** |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                  |                                                                                              |                |
|                                  |                                                                                              |                |
|                                  |                                                                                              |                |
|                                  |                                                                                              |                |

Oświadczam, że poinformuję osoby upoważnione, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zespół Przedszkoli Miejskich nr 5 w Łodzi w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki, na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez osobę nieletnią ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

Oświadczam, że poinformuję placówkę o każdej zmianie danych osobowych osoby upoważnionej. Brak poinformowania o zmianie może skutkować odmową wydania dziecka.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej oraz przysługujących jej praw znajdują się na tablicy informacyjnej przy wejściu do placówki oraz na stronie internetowej

placówki: pm56lodz.wikom.pl

.....

data i czytelny podpis rodzica\*

\* Zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe art. 4 pkt.19 ilekroć mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą

\*\* zakreślić w razie wyboru

\*\*\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne

**Zasady przetwarzania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka  
(obowiązek informacyjny)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1, z późn. zm.) (zwane „RODO”) informuję, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi, ul. Łąkowa 13, 90-562 Łódź.
- 2.Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z Administratorem w sprawach danych osobowych może być realizowany listownie na adres placówki a także przez drogą elektroniczną na adres mailowy: [iod.zpm5@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.zpm5@cuwo.lodz.pl)
3. Państwa dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu, numer dokumentu tożsamości przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe), umożliwienia kontaktu i identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka, ewidencjonowania osób upoważnionych przez rodzic/prawnego opiekuna/osobę sprawującą pieczę do odbioru dziecka ze szkoły.
- 4.Dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego/podmiotu (osoby) sprawującej pieczę.
- 5.Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie zostaną zniszczone.
- 6.Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 7.W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 8.Jeśli uznają Państwo, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).